

## Das zeichnet uns als Praxispartner aus:

- anspruchsvolle Praxisphasen in einer bürgernahen Verwaltung
- individuelle Betreuung sowie ein wertschätzendes Betriebsklima
- unsere erfahrenen und engagierten Kolleginnen und Kollegen unterstützen dich, den akademischen Bachelorgrad „Bachelor of Laws (LL.B.)“ zu erwerben
- monatliche und pünktliche Vergütung (Stand 2026 1.400 € brutto)
- Übernahme der Studiengebühren
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeiten mit attraktivem Gleitzeitmodell und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Übernahmegarantie
- eigener Laptop
- attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- erlebnisreiche Willkommenswoche sowie gemeinschaftliches Teamevent mit allen Nachwuchstalenten

**Dein Start**  
in eine sichere  
berufliche Zukunft!

Dualer Bachelor-  
Studiengang bei der  
**Stadt**  
Luckenwalde

**Öffentliche  
Verwaltung  
Brandenburg  
(LL.B.)**

### Stadt Luckenwalde

Amt Zentrale Dienste – Abt. Personal  
Tanja Meyfarth  
Markt 10  
14943 Luckenwalde  
Tel.: 03371 672-228  
Fax: 03371 672-316  
E-Mail: [personal@luckenwalde.de](mailto:personal@luckenwalde.de)  
Internet: [www.luckenwalde.de](http://www.luckenwalde.de)

[www.facebook.com/stadt.luckenwalde](https://www.facebook.com/stadt.luckenwalde)  
[www.instagram.com/stadt.luckenwalde](https://www.instagram.com/stadt.luckenwalde)  
[www.linkedin.com/company/stadtverwaltung-luckenwalde](https://www.linkedin.com/company/stadtverwaltung-luckenwalde)

### Impressum:

Herausgeber: Stadt Luckenwalde, Der Bürgermeister, Markt 10  
14943 Luckenwalde  
Stand März 2026 - Alle Rechte beim Herausgeber



## Hochschule

Technische Hochschule Wildau  
Hochschulring 1  
15745 Wildau

## Praktische Ausbildung

Stadt Luckenwalde  
Markt 10  
14943 Luckenwalde



## Studium

7 Semester  
davon werden 2 berufspraktische  
Semester in unseren Fachämtern  
absolviert

- Erwerb vertiefter Methodenkompetenzen zur Lösung von Fachfragen im Schwerpunkt öffentliches Recht, Bescheid- und Präsentationstechnik, Projektmanagementfähigkeiten
- Fähigkeit zur selbstständigen Informationsbeschaffung und Auswertung, Analyse und Beurteilungsfähigkeit, politisches Verständnis und ergebnis- und zielorientiertes Handeln
- in unserer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung erwarten dich abwechslungsreiche und spannende Aufgaben sowie ein Studiengang mit einer außergewöhnlichen Breite an rechts-, wirtschafts-, verwaltungs- und sozialwissenschaftlichen Lehrinhalten. Die Praxiszeit wirst du in unseren Ämtern, wie z. B. Kämmerei, Ordnungsamt, Pressearbeit, Verwaltungs- und Kommunalservice, Stadtplanungsamt, Zentrale Dienste, Wirtschaftsförderung, Kultur und Tourismus absolvieren
- du wirst optimal auf die verantwortungsvollen Tätigkeiten und Aufgaben im gehobenen Dienst vorbereitet und bist von Anfang an ein Teil unseres engagierten Teams

- über eine Hochschulzugangsberechtigung nach § 9 Abs. 2 Brandenburgisches Hochschulgesetz verfügst
- kontaktfreudig und redigewandt bist, gerne Verantwortung übernimmst, zielstrebig arbeitest, motiviert gegenüber neuen Herausforderungen und ein Teamplayer bist
- Interesse an politischer Bildung, ein gutes Allgemeinwissen sowie ein Geschick für das Formulieren von Texten und Spaß an der Arbeit mit Rechtsvorschriften hast



Bewerbung an:

[traumjob@luckenwalde.de](mailto:traumjob@luckenwalde.de)