

Das zeichnet unsere Ausbildung aus:

- sichere, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und bürgernahe Ausbildung
- qualifizierte Ausbildung durch erfahrene und engagierte Kollegen sowie ein wertschätzendes Betriebsklima
- pünktliche und tarifliche Bezahlung (1. Ausbildungsjahr ab Mai 2026 1.368,26 €)
- eine wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- freiwilliges 4-wöchiges Auslandspraktikum
- eigener Laptop
- attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- erlebnisreiche Willkommenswoche sowie gemeinschaftliches Teamevent mit allen Nachwuchstalenten
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Abschlussprämie, Lernmittelzuschuss
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei, Sonderurlaub für die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

Azubi gesucht!

Wir freuen uns auf deine
Bewerbung!

Deine Ausbildung
bei der
**Stadt
Luckenwalde**

zum/zur

**Fachangestellten für Medien-
und Informationsdienste (m/w/d)**

Fachrichtung Bibliothek

Stadt Luckenwalde

Amt Zentrale Dienste – Abt. Personal
Tanja Meyfarth
Markt 10
14943 Luckenwalde
Tel.: 03371 672-228
Fax: 03371 672-316
E-Mail: personal@luckenwalde.de
Internet: www.luckenwalde.de

www.facebook.com/stadt.luckenwalde
www.instagram.com/stadt.luckenwalde
www.linkedin.com/company/stadtverwaltung-luckenwalde

Impressum:

Herausgeber: Stadt Luckenwalde, Der Bürgermeister, Markt 10
14943 Luckenwalde
Stand März 2026 - Alle Rechte beim Herausgeber



Theoretische Ausbildung

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

- Fachrichtung Bibliothek -

Du passt perfekt zu uns,
wenn du:

Berufsschule

Louise-Schroeder-Schule
Lippstädter Straße 9-11
12207 Berlin

Praktische Ausbildung

Stadtbibliothek Luckenwalde
Bahnhofsplatz 5
14943 Luckenwalde

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Bewerbung an:

traumjob@luckenwalde.de

In unserer modernen Stadtbibliothek wirst du optimal auf die vielfältigen Tätigkeiten und Aufgaben vorbereitet und bist von Anfang an ein Teil unseres engagierten Teams.

Aufgabenbereiche

- Beraten von Kunden (Bürgern) im Benutzerservice sowie bei der Medienausleihe
- Mitarbeit an Veranstaltungen und Ausstellungen
- Erwerb, Aufbereitung und Bearbeitung von Medien
- Pflege von Bibliotheksbeständen
- Ordnen und Verwalten der Bestände
- Ausführen von Rechercheaufträgen



- kontaktfreudig und redegewandt bist, zielstrebig arbeitest, neugierig auf neue Herausforderungen bist
- gegenüber der multimedialen Entwicklung offen bist und Interesse hast neue Technologien auszuprobieren
- mindestens einen guten mittleren Schulabschluss hast und gute Noten in Deutsch und Englisch vorweisen kannst
- über gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweisen verfügst
- gutes Allgemeinwissen und Grundkenntnisse in den gängigen PC Anwendungen hast
- flexibel, sorgfältig, verantwortungsbewusst und teamfähig bist