

**Information gem. Art. 13 und 14 der DSGVO über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Angelegenheiten der Abt. Stadtkasse und Forderungsmanagement**

Die Daten werden zum Zwecke der Durchführung des Haushalts- und Kassenwesens und zur Umsetzung der Anforderungen nach der KomHKV verarbeitet. Voranzustellen ist, dass die Verarbeitungstätigkeit im Zusammenhang mit dem Haushalts- und Kassenwesen ein im Wesentlichen nachgelagerter Verarbeitungsprozess vorausgehender Verarbeitungstätigkeiten anderer Bereiche ist, für welche die Verantwortliche Aufgabenträgerin ist. Sie bildet jedoch eine losgelöste Aufgabe und damit einen eigenständigen Zweck im Sinne der DSGVO.

Folgende Sie betreffende Informationen bzw. Daten werden verarbeitet:

- Angaben zu Ihrer Person (Vorname und Name, Kontaktdaten, Wohnanschrift, ggf. Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- Daten zur Zahlungsabwicklung, die Sie uns ggf. für SEPA-Lastschriftverfahren oder Erstattungen zur Verfügung gestellt haben
- Angaben zu Außenständen nach Umfang (Beträge, Zinsen, Gebühren) und im zeitlichen Verlauf (Termine, Fristen)
- Widersprüche, Begründungen, Schriftverkehr, Belege, Notizen u. a. textliche Informationen über Gründe der offenen Forderungen sowie im Verlauf des Verfahrens zur Beitreibung gewonnene Erkenntnisse über Ihre Lebensumstände, Ihr Einkommen und Vermögen sowie Belastungen zur Einschätzung Ihrer Leistungsfähigkeit
- Vereinbarungen, die wir mit Ihnen geschlossen haben.

Diese Informationen stammen aus folgenden Quellen:

- Akten und finanzielle Daten aus den betreffenden Verwaltungsverfahren
- Daten, die wir nötigenfalls von anderen Stellen, z.B. Meldebehörden, Ordnungsbehörden, der Polizei, Finanzbehörden oder anderen Stellen erhalten oder anfordern, die mit dem Verwaltungs- oder Beitreibungsverfahren befasst sind oder waren, das Anlass zur aktuellen Verarbeitungstätigkeit gibt
- Anhörungen, persönliche Gespräche, Telefonate und Schriftverkehr mit Ihnen
- ungefragt eingegangene Hinweise Dritter.

Die Daten werden in einer elektronischen Datenbank verarbeitet. Alle Bescheide sowie Schriftverkehr oder Vermerke, die in der Kommunikation mit Ihnen oder anderen Stellen anfallen, werden in einer Papierakte geführt, elektronische Dokumente werden in einer Dateiablage gespeichert.

Bei Strafverfahren, Bußgeldverfahren u.a. erteilen wir Auskünfte an Berechtigte (z.B. Rechtsanwälte) und geben die Akten an verfahrensführende oder –beteiligte Stellen (z.B. Strafverfolgungsbehörden, Gerichte) heraus.

Wir speichern Ihre Daten so lange, wie sie für die Verarbeitungstätigkeit oder sich daraus ergebende Verfahren nötig sind, das sind in der Regel mindestens 10 Jahre.

**Ansprechpartner**

**Verantwortliche** ist die Stadt Luckenwalde, Die Bürgermeisterin;  
Kämmerei, Stadtkasse  
Frau Lachmann, Abteilungsleiterin  
Markt 10, 14943 Luckenwalde,  
Tel.: 03371/672-217, Fax: 03371/672-427  
E-Mail: [stadtkasse@luckenwalde.de](mailto:stadtkasse@luckenwalde.de)

Bei ihr können Sie Auskunft über die gespeicherten Daten und ihre Berichtigung verlangen.

Behördliche **Datenschutzbeauftragte** (DSB) in der Stadtverwaltung Luckenwalde ist  
Frau Valeria Pense,  
Markt 10, 14943 Luckenwalde,  
Tel.: 03371 / 672-216; Fax: 03371 / 672-408;  
E-Mail: [dsb@luckenwalde.de](mailto:dsb@luckenwalde.de).

Bei ihr können Sie eine genauere Beschreibung der Verarbeitung Ihrer Angaben (Daten) einsehen oder sich beschweren, wenn Sie annehmen, dass Ihre Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden.

### **Unsere Rechte und Pflichten**

Diese Datenverarbeitung ist zur Erfüllung unseres gesetzlichen Auftrages gemäß Kommunalverfassung, Kommunaler Haushalts- und Kassenverordnung, Verwaltungsvollstreckungsgesetz Land Bbg., Kostenordnung Land Bbg. sowie weiterer gesetzlicher und kommunaler Vorschriften in der jeweils gültigen Fassung erforderlich.

Unsere Berechtigung, Ihre Daten zu verarbeiten, ergibt sich daher aus Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e) der DSGVO.

Wir dürfen Ihre Daten nur für die gesetzlichen Aufgaben verarbeiten oder anderen Stellen offenbaren.

### **Ihre Rechte uns gegenüber**

Sie können zu den üblichen Öffnungszeiten oder über die oben angegebenen Kontakte Auskunft über die Datenverarbeitung sowie die von Ihnen gespeicherten Daten bekommen oder ihre Berichtigung erwirken. Ein Recht auf Löschung Ihrer Daten gem. Art. 17 DSGVO oder auf Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO ist in der Regel nicht gegeben, weil wir eine gesetzliche Aufgabe erfüllen und Sie sich Ihrer begründeten Zahlungspflicht nicht entziehen dürfen. Die Löschung entbehrlicher Daten prüfen wir ggf. auf Ihren Antrag.

### **Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie vermuten, dass Ihre Daten bei uns unrechtmäßig verarbeitet wurden, können Sie gemäß Artikel 77 DSGVO Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einlegen.

Aufsichtsbehörde ist die

Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg (LDA)

Dagmar Hartge

Stahnsdorfer Damm 77

14532 Kleinmachnow;

Telefon: 033203/356-0

Telefax: 033203/356-49

E-Mail: [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)

Internet: [www.lda.brandenburg.de](http://www.lda.brandenburg.de)

Stand 19.05.2022, DSB / Stadtkasse und Forderungsmanagement, Stadt Luckenwalde